

## Coordinateur pédagogique (F/H)

**Lieu : CentraleSupélec, Campus de Paris Saclay, Gif sur Yvette**

**Département : Centre des diversités et de l'inclusion**

### **A propos du contexte :**

CentraleSupélec, Etablissement Public à Caractère Scientifique, Culturel et Professionnel, est le fruit de la fusion entre l'Ecole des Arts et Manufacture (Centrale Paris) et de l'Ecole supérieure de l'électricité (Supélec), fondé le 1<sup>er</sup> janvier 2015. Avec trois campus en France et trois à l'international, CentraleSupélec est une référence mondiale dans les domaines de la formation d'ingénieurs, de la recherche en science de l'ingénieur et des technologies de l'information.

### **Quelle sera votre mission ?**

En tant que coordinateur pédagogique (H/F) au sein du Centre des diversités et de l'Inclusion. Vous aurez l'opportunité de développer des projets de médiation scientifique (stages de 3<sup>e</sup>, de seconde, expositions temporaires). Vous serez chargé de piloter et d'enrichir des programmes pédagogiques, de faciliter leur diffusion en collaboration avec nos partenaires, de planifier et de mettre en œuvre des événements pour les élèves du secondaire, de coordonner et soutenir les initiatives étudiantes et les associations partenaires, et de contribuer au développement du Centre des Diversités et de l'Inclusion. Vous coordonnerez et animerez les visites de campus pour les collégiens et lycéens.

### **Quel est le profil recherché ?**

Nous recherchons un profil titulaire d'une formation Bac+3 ou Bac+4 en sciences humaines et sociales, éducation ou ingénierie de la formation, avec une expérience avérée en gestion de projet et montage de formations, idéalement dans le domaine de l'enseignement supérieur ou de l'égalité des chances, doté d'excellentes compétences organisationnelles, relationnelles et rédactionnelles, ainsi qu'une maîtrise du Pack Office et un niveau B2 en anglais.

### **Conditions pratiques :**

- Contractuel, CDD de 2 ans renouvelable.
- Possibilité de télétravail et quelques samedis de travail par an.
- Date de début : Dès que possible.
- Rémunération : Selon profil et expérience
- Envoyez votre lettre de motivation et CV à la Direction des Ressources Humaines à l'adresse suivante : [recrutement@centralesupelec.fr](mailto:recrutement@centralesupelec.fr)

**Rejoignez-nous dès maintenant pour faire partie d'une institution dynamique, engagée dans la promotion de la diversité et de l'inclusion !**